

Corso di Analisi Matematica T-A, Ingegneria Meccanica

Esame scritto in modalità online

1. Contenuti della prova scritta

La prova scritta è costituita da 11 esercizi relativi agli argomenti svolti nel corso. 10 esercizi sono a risposta chiusa, viene attribuito un punteggio di 3 per ogni risposta esatta e -1 per ogni risposta errata. La prova scritta è superata se si ottiene un punteggio di almeno 10. L'ultimo esercizio va svolto completamente, ha un punteggio massimo di 6 che si somma al punteggio ottenuto negli esercizi a risposta chiusa.

La prova è suddivisa in tre parti

1. 5 esercizi a risposta chiusa, durata 90 minuti,
2. 5 esercizi a risposta chiusa, durata 90 minuti,
3. esercizio da svolgere completamente, durata 30 minuti.

Le prime due parti vengono svolte al computer, lo studente può utilizzare fogli per i calcoli e appunti.

Al termine della seconda parte viene comunicato allo studente il risultato.

La terza parte è riservata a chi ha ottenuto almeno 10 nelle prime due parti, viene svolta su carta; al termine della prova lo studente deve utilizzare una app (tipo camscanner o clearscanner) per fotografare i fogli e produrre un unico file pdf da inviare al docente.

2. Modalità di svolgimento dell'esame

La prova scritta si svolge mediante l'ausilio delle piattaforme EOL e Zoom.

È quindi necessario installare preventivamente sul proprio pc l'applicazione Zoom.

A tal fine si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni riportate al link:

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/lezioni-ed-esami-online> nella sezione "Come sostenere online un esame scritto con Zoom"

In breve:

1. Scaricare l'app di Zoom e fare login **con le proprie credenziali di Ateneo**.

Attenzione: è **cruciale** fare login cliccando su "**Sign in with SSO**" e inserendo al passaggio successivo il dominio **unibo.zoom.us**

2. **Verificare il funzionamento di webcam e microfono sulla piattaforma Zoom**

3. **Verificare che sul proprio computer siano impostate correttamente le autorizzazioni** perché su Zoom sia possibile **condividere lo schermo** (NB: per i sistemi Mac può essere necessario concedere apposita autorizzazione dal menù *privacy*).

Verificare di avere audio e microfono del PC funzionante, è inoltre necessaria *una webcam (del PC o esterna)*.

3. Preparazione della postazione di lavoro

È indispensabile predisporre la postazione di lavoro in una **stanza libera da altre persone**. Per tutta la durata della prova non è consentito l'ingresso di altri nella stanza.

È inoltre **indispensabile disabilitare tutti i client di sincronizzazione cloud** (Dropbox, Onedrive, Google Backup & Sync), avendo cura che ciò risulti visibile dalle icone nelle taskbar. È parimenti **vietato l'uso di qualunque client di messaggistica** (Whatsapp web, Telegram web, Twitter, etc.) e similari, sia su pc che su smartphone, tablet, etc.).

È necessario utilizzare un singolo schermo.

La Commissione potrà procedere a controlli a campione, anche chiedendo di mostrare le cartelle su cui si sta lavorando: per questo è opportuno spostare preventivamente altrove ogni elemento privato (foto, messaggi..) che non si desidera mostrare ai sorveglianti dell'aula.

4. Connessione

Accertarsi di avere una connessione stabile, preferibilmente via cavo. Assicurarsi di bloccare altri utilizzi che potrebbero appesantire la rete (aggiornamenti, scaricamenti di video etc.). *Si consiglia di tenere eventualmente pronto lo smartphone in modalità "hotspot" per condividere la connessione in modo da avere un "piano B" in caso di perdita della connessione principale.*

Restare sempre online è indispensabile per garantire la correttezza dell'esame. Brevi, occasionali disconnessioni dovute a problemi di rete saranno tollerate se limitate in numero e durata.

In caso di repentina perdita di connessione in linea di massima il candidato potrà essere riammesso alla prova solo se la connessione sarà ripristinata nel più breve tempo possibile e la disconnessione non si verifica ripetutamente.

In caso di comportamenti non corretti da parte dello studente, l'esame è annullato e dovrà essere ripetuto in uno degli appelli successivi.

In ogni caso, il docente si riserva il diritto di usare il proprio giudizio in funzione della situazione contingente, nonché di tener conto della disconnessione in fase di correzione dell'elaborato.

Se uno studente lascia la postazione prima della fine della prova, si assumerà che si sia ritirato e il suo esame sarà annullato.

5. Cosa fare il giorno dell'esame

1. Occupare la postazione, che deve essere pronta, così come descritto nella sezione **2. Preparazione della postazione.**
2. **Con adeguato anticipo** rispetto all'orario di inizio della prova, accedere a **EOL** al link **eol.unibo.it** e verificare che sia visibile l'appello a cui si è iscritti, con relativo link all'aula virtuale.
3. Per accedere all'aula virtuale, cliccare su *"Zoom Meeting"* e accendere la webcam: il sistema vi metterà in attesa. Gli studenti saranno ammessi all'aula virtuale uno ad uno, previo riconoscimento. In caso di appelli affollati, l'attesa potrebbe tuttavia non essere brevissima. Si raccomanda perciò la massima puntualità.
4. Il docente vi chiederà di **mantenere sempre condiviso il vostro schermo: questo è assolutamente cruciale per la regolarità dell'esame.**
5. Quando indicato, senza chiudere né mai lasciare l'aula Zoom né disattivare la condivisione schermo, andare su EOL e iniziare la prova.
6. Terminata la prova, avvisare via chat e quindi abbandonare il meeting zoom.