



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23.02.2009**  
**DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Pagina 1

**PROFESSORI**

**ORDINARI**

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 1. COEN SALVATORE      | P |   |
| 2. DEGLI ESPOSTI MIRKO | P |   |
| 3. FRANCHI BRUNO       |   | G |
| 4. MARTINEZ ANDRÈ      |   | G |

**PROFESSORI ASSOCIATI**

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 5. ABENDA SIMONETTA  | P |   |
| 6. ARCOZZI NICOLA    | P |   |
| 7. TINAGLIA CALOGERO |   | G |

**RICERCATORI**

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 8. CASELLI FABRIZIO  |   | G |
| 9. MANFREDINI MARIA  | P |   |
| 10. TESI MARIA CARLA | P |   |

**SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

- |                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| 11. DE FLUMERI CARLOTTA |  | G |
|-------------------------|--|---|

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23.02.2009  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Pagina 2

Alle ore

14.30 del giorno lunedì 23 febbraio 2009, constatata la presenza del numero legale, il Direttore Prof. Mirko Degli Esposti, apre la seduta, per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

- 1) Comunicazioni
- 2) Autorizzazione alla spesa
- 3) Variazioni di bilancio
- 4) Varie ed eventuali.

Funge da segretario la Dott.ssa Maria Manfredini.

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23.02.2009  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Pagina 3

**1.**

**COMUNICAZIONI**

Non essendoci alcuna osservazione sul verbale della seduta del 19.1.2009, lo si approva all'unanimità.

**2. AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA**

Il Direttore illustra, motiva e discute le seguenti proposte di autorizzazione alla spesa:

*- Illuminazione Parcheggio interno e corridoio d'accesso*

**proposta:** illuminare con un sensore rilevatore di movimento il corridoio che porta al cortile interno e relativa luce crepuscolare esterna

**motivazione:** alcuni colleghi trovano l'area (interna ed esterna) particolarmente buia e disagiata nelle ore serali e notturne.

**preventivo:** **786 euro** della ditta CIEM .

Comunque confrontato con altri preventivi più alti, visionati e discussi in giunta.

**voce di bilancio:** Manutenzione Ordinaria Immobili (F.S. 3.1.5.03)

**approvazione:** dopo una breve discussione, la giunta **approva all'unanimità**

*- Pulizia Filtri Condizionatori*

**proposta:** pulizia filtri interni dei condizionatori per la usuale manutenzione annuale.

**preventivo:** circa un centinaio di apparecchi. **770,20 euro**. dalla ditta *Barbani & Torres* che ha installato parte degli apparecchi. Preventivo in linea con quello degli anni precedenti.

**voce di bilancio:** Manutenzione Ordinaria Mobili e Apparecchiature (F.S. 3.1.5.02)

**approvazione:** dopo una breve discussione, la giunta **approva all'unanimità**

**proposta:** pulizia filtri esterni. Pulizia mai effettuata (almeno negli ultimi anni). Fortemente consigliata sia per il risparmio energetico e sia per l'efficienza dei macchinari.

**preventivo:** circa un centinaio di apparecchi. **60 euro minimo** per ciascun apparecchio. Alcuni potrebbero necessitare di una spesa maggiore poiché devono essere

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23.02.2009  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Pagina 4

raggiunti  
dall'esterno.

Infatti, la pulizia esterna per parecchi dei nostri apparecchi è difficoltosa e soprattutto costosa in quanto necessiterebbe dell'installazione di un ponteggio o di un camion con braccio gru.

**voce di bilancio:** Manutenzione Ordinaria Mobili e Apparecchiature (F.S. 3.1.5.02)

**approvazione:** dopo discussione, all'unanimità si conviene che la spesa non è attualmente sostenibile dal Dipartimento e si decide, all'unanimità, di **NON approvare la spesa**

*-Manutenzione Impianto di Illuminazione d'Emergenza*

**proposta:** necessaria manutenzione delle luci e batterie d'emergenza, attraverso nuovo sistema di controllo remoto. Originariamente l'installazione delle luci d'emergenza è stato pagato dall'uff. tecnico ed ora necessita, sia per obbligo di sicurezza che per ordinaria gestione, di un contratto di manutenzione

**preventivo:** confronto con 3 preventivi. Il più competitivo risulta quello della ditta installatrice CIEM: 1.151,54 euro

**voce di bilancio:** Manutenzione Ordinaria Immobili (F.S. 3.1.5.03)

**note:** il contratto può partire quando saranno risolti i problemi iniziali riscontrati fin dall'installazione e dei quali la ditta è a conoscenza. Inoltre, una parte cospicua del preventivo, 840 euro, per il controllo da remoto delle luci e delle batterie scariche dovrà, secondo il Direttore, essere fatta dal nostro personale, abbattendo la spesa in maniera drastica.

**approvazione:** dopo una breve discussione, all'unanimità si decide di procedere alla manutenzione delle luci d'emergenza secondo il preventivo proposto dalla Ditta CIEM,

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23.02.2009**  
**DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Pagina 5

delegando però il controllo da remoto delle luci d'emergenza e delle batterie al personale tecnico del Dipartimento. In questo modo la spesa finale sarà di circa 300-400 euro. La giunta **approva all'unanimità**

- *Carta igienica, sapone e Asciugamani di Carta*

**proposta:** fornitura materiale di consumo per i bagni

**preventivo:** Stante la vigenza del Regolamento d'Ateneo per l'Acquisto in Economia di beni e servizi e preso atto del conseguente obbligo di utilizzo degli strumenti prioritari convenzionali e del Mercato Elettronico per la PA, si è proceduto ad avviare un'indagine sui portali internet a ciò preposti dalle Autorità, dalla quale si riscontra che l'offerta commerciale della ditta Igam - attuale fornitrice del Dipartimento - viene confermata la più economicamente vantaggiosa. Il preventivo della ditta in parola è stato confrontato anche in trattativa privata con altri 2 fornitori, confermandosi anche in questo caso il più conveniente.

**voce di bilancio:** Materiale di Consumo (F.S. 3.1.2.01)

**note:** la ditta attualmente fornitrice Non è nel mercato elettronico, anche se la competitività del preventivo e la possibilità di risparmiare la spesa necessaria per smantellare i vecchi distributori ed installare i nuovi dà la possibilità di procedere comunque con questa ditta. In ogni caso pretenderemo che la loro posizione verso il mercato elettronico sia sistemata entro fine giugno 2009.

**approvazione:** Dopo una breve discussione, si decide di procedere con l'acquisto in cottimo fiduciario presso la ditta Igam, esortandola nello stesso tempo a provvedere con urgenza ad accreditarsi presso il Mercato Elettronico per la PA, aderendo al Bando per la fornitura di materiale igienico-sanitario in scadenza a luglio 2009. La giunta **approva all'unanimità**.

– *Trasporto materiale ingombrante dai sotterranei del Dipartimento*

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23.02.2009  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Pagina 6

**proposta:** anche su richiesta dell'Ufficio Sicurezza, e' necessario rimuovere il materiale informatico dismesso (vecchi computer e monitor) ed altro che ostruiscono il corridoio nei sotterranei.

**preventivo:** la ditta *Masservice* per 618 euro si prende cura di trasportare il materiale presso il Museo del Dipartimento di Fisica. Questo ci permette di risparmiare il costo della discarica. Inoltre l'operazione verrà effettuata sotto il controllo del personale del Dipartimento che si prenderà carico di togliere dall'inventario il materiale rimosso.

Inoltre la ditta rimuoverà anche materiale mobile, arredo rotto o obsoleto ora situato nel locale del gruppo di continuità che necessita di libero ed agevole accesso. Infine la ditta farà anche, allo stesso prezzo, alcuni lavori di facchinaggio: ci sposterà due armadi in ferro che sono nel corridoio antistante e che serviranno ad accatastare in modo più organico il prossimo materiale e riposizionare alcune panche/tavoli che sono stati spostati negli anni.

**voce di bilancio:** spese postali, trasporti e facchinaggi (F.S. 3.1.5.03)

**approvazione:** La giunta **approva all'unanimità.**

– *Acquisto materiale per Cassette del Pronto Soccorso*

**proposta:** acquisto materiale scaduto (bende, cerotti, etc...) + macchina per la misurazione della pressione (costo 61 euro, da tenere poi in portineria)

**preventivo:** poche decine di euro. Si procede per cassa a mezzo Fondo Economale

**voce di bilancio:** Materiale di Consumo (F.S. 3.1.2.01)

**approvazione:** La giunta **approva all'unanimità.**

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 23.02.2009**  
**DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Pagina 7

– *Acquisto Computer + Stampante per la Direzione*

**proposta:** e' necessario acquistare un computer ed una stampante per la direzione. L'attuale stampante e' del Prof. Giovanni Dore. Il PC e' stato acquistato dai fondi del Direttore e presto servirà ad un suo collaboratore. La proposta del Direttore e' di condividere la spesa con i suoi fondi di ricerca.

**preventivo:** 1000-1400 euro: dei quali 500/700 euro a carico del Dipartimento, il restante sui fondi di ricerca del Direttore

**voce di bilancio:** Hardware (F.S. 3.2.1.04)

**approvazione:** La giunta **approva all'unanimità.**

**3) VARIAZIONI DI BILANCIO**

Non ci sono variazioni di bilancio.

**4) VARIE ED EVENTUALI**

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 15.30.