



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

| | P | A | G |
|---|---|---|---|
| DIRETTORE DIPARTIMENTO | | | |
| MIRKO DEGLI ESPOSTI | X | | |
| VICEDIRETTORE | | | |
| ENRICO OBRECHT | X | | |
| RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE | | | |
| ANGELA FINELLI | X | | |
| PROFESSORI E RICERCATORI | | | |
| BARNABEI MARILENA | | | X |
| PARMEGGIANI ALBERTO | X | | |
| SGALLARI FIORELLA | | | X |
| CANTARINI NICOLETTA | | | X |
| LENCI MARCO | | | X |
| MONTANARI ANNAMARIA | X | | |
| CASELLI FABRIZIO | | | X |
| TESI MARIA CARLA | X | | |
| GUERRINI CARLA | X | | |
| NARDINI FRANCO | X | | |
| DORE GIOVANNI | | | X |
| BOVE ANTONIO | X | | |
| TECNICI AMMINISTRATIVI | | | |
| LO SURDO OSCAR | | | X |
| STUDENTI | | | |
| BONAZZI MARCO | X | | |
| DE MARCHI SARA | X | | |

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Alle ore **14.00** del giorno **mercoledì 5 novembre 2014**, constatata la presenza del numero legale, il Direttore Prof. Mirko Degli Esposti, apre la seduta, per discutere il seguente

Ordine del giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Autorizzazioni alla spesa
- 3) Definizione orario di apertura Dipartimento nel periodo natalizio
- 4) Criteri di ripartizione RFO 2014
- 5) Biblioteca – stanziamento fondi aggiuntivi
- 6) Assegni di ricerca:
 - a. approvazione relazioni finali
 - b. autorizzazione svolgimento attività di tutorato
 - c. integrazione membri commissione, bando prot. 429 del 9/10/2014
 - d. Autorizzazione al cofinanziamento di Assegno di ricerca presso DIN – prof. Leonardo Seccia
- 7) Borse Marco Polo:
 - a. rettifica di precedente delibera di Giunta
 - b. apertura nuova tornata
- 8) Convenzioni, Contratti, Accordi: convenzione per Piano Lauree Scientifiche con Ist. Istruzione superiore “E. Fermi” – prof.ssa Mirella Manaresi
- 9) Apertura serale sala lettura
- 10) Varie ed eventuali

Funge da Segretario la sig.ra Angela Finelli, Responsabile Amministrativo Gestionale

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore comunica alla Giunta che sta per partire la fase di rinnovamento di tutti gli Organi Accademici, a partire dalle rappresentanze in Consiglio di Dipartimento, proseguendo con l’elezione dei Direttori, della Giunta di Dipartimento, del Senato Accademico e per concludere con l’elezione del Rettore indicativamente nel mese di giugno.



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

2. AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA

| Descrizione | Totale Ordine (valuta locale) |
|--|----------------------------------|
| PERNOTTAMENTI CONVEGNO FAVINI"PDE'S..." DAL 15 AL 19/09/2014 CUP:J32I14001050005-J32I14000030005 | 1.020,00 |
| COFFEE BREAK CONVEGNO PROF.FAVINI 15-18/09/2014 - PROT.N.55 DEL 11/09/2014 - MEPA 1537407 | 1.563,10 |
| COFFEE BREAK CONVEGNO"MATEMATICA IN PROSPETTIVA" 18/09/2014 - PROF. GUIDOTTI-PROT.54 - MEPA 1530500- | 420,97 |
| MOVIMENTAZIONE BACHECHE TRA SEDI DIVERSE UNIBO CONVEGNO "MATEMATICA IN PROSPETTIVA" PROF.A GUIDOTTI | 488,00 |
| LAVORI DI MANUTENZIONE AULE E LOCALI DEL DIPARTIMENTO | 647,82 |
| ACQUISTO N.1 STAFFA MODELLO OM06149 +TRASP.ORD.MEPA N.1611889 -PROT.63 DEL 06/09/14. | 137,86 |
| ACQUISTO N.1 HD PROWEBCAM C920 ORDINE MEPA N.1592533 DEL 06/09/14-PROT.64 DEL 06/09/2014. | 86,62 |
| CANCELLERIA(STORAGE,BUSTE TRASPARENTI,RACCOGLITORI)-ORDINE MEPA N.1576610 - PROT.N.62 DEL 02/10/2014 | 581,66 |
| CARTA PROT.QUADR 5 MM. RS200 FG+TONER (EX CIRAM)-ORDINE MEPA N.1568218 - PROT.N.60 DEL 25/09/2014 | 333,63 |
| ACQUISTO E POSA OPERA TENDE PER SEMINARIO 1 E SEMINARIO 2-ORD.MEPA 1555965 DEL 22/09/2014- PROT.59 | 2.130,58 |
| CARTA PROTOCOLLO A QUADRETTI 5 MM. RS.200 FG -ORDINE MEPA N.1552148 - PROTOCOLLO N.58 DEL 18/09/2014 | 243,76 |
| LAVORI DI IMBIANCATURA AULA C (RIF.DOTT.SSA MIMMA MUSSOLINI). | 477,83 |
| LAVORI DI IMBIANCATURA AULA C4 (RIF.DOTT.SSA MIMMA MUSSOLINI). | 456,99 |
| LAVORI DI IMBIANCATURA AULA F1 SEMINARIO 1 E AULA F9 SEMINARIO 28 (RIF.DOTT.SSA MIMMA MUSSOLINI). | 1.436,17 |
| N. 1 KIT RADIOMICROFONO PROEL WM 202 H PER AULA SETTIMO PIANO - PROTOCOLLO N. 57 DEL 15/09/2014 - | 119,56 |
| N. 1 KIT RADIOMICROFONO PROEL WM 202 H PER AULA SETTIMO PIANO - PROTOCOLLO N. 57 DEL 15/09/2014 - | 239,12 |

Il Direttore

3

Segretario



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

| | |
|---|----------|
| PRANZI DI LAVORO 15 -18/09/2014(N.50 COMM)E CENA SOCIALE 18-09-2014 (N.45 COMM) CONVEGNO PROF.FAVINI | 4.080,00 |
| ACQUISTO N. 11 PC DELL OPTIPLEX 3020 SMALL FACTOR CTO PER LABORATORI | 6.039,00 |
| PERNOTTAMENTI CONV.15-19/09/14 OSPITI:GOLDSTEIN,CASSANI,LEFTER,VRABIE,MESSINA,ISAKOV,ARENA,ROMANOV | 1.881,00 |
| ACQUISTO DRUM TONER X STAMPANTE LABORATORIO STUDENTI PIANO TERRA ORDINE MEPA N.1675718 PROT. N.82 | 105,41 |
| ACQUISTO CANCELLERIA - GESSI+CARTA FOTOGRAFICA LUCIDA - ORDINE MEPA N.1649372 DEL 27/10/14 PROT.N.79 | 121,40 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA RETE ELETTRICA DEL DIPARTIMENTO- | 427,00 |
| ACQUISTO TELEVISORE 50EDGE LED FULL HD 3D PER SEMINARIO ORDINE MEPA N. 1633459 PROT. N. 78 | 607,56 |
| ACQUISTO KIT RADIOMICROFONO PER AULA SEMINARIO ORDINE MEPA N. 1642718 DEL 24/10/2014 PROT.N.77 | 289,14 |
| ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA(BUSTE,EVIDENZIATORI ECC.) ORDINE MEPA N.1643512 DEL 24/10/14 PT.76 | 273,99 |
| ACQUISTO MACBOOK AIR 13,3+ADATTATORE MINI DISPLAY PORTVGA ORDINE MEPA N.1641038 DEL 23/10/14 PROT.74 | 1.087,02 |
| ACQUISTO MACBOOK AIR 13,3+ADATTATORE MINI DISPLAY PORTVGA ORDINE MEPA N.1629677 DEL 23/10/14 PROT.73 | 1.087,02 |
| ACQUISTO STAMPANTI LASER/LED + TONER CONVENZIONE CONSIP LOTTO 3 -ORDINE MEPA N.1583874 PROT.N.72 | 1.182,41 |
| ACQUISTO STAMPANTI LASER E TONER CONVENZIONE CONSIP LOTTO 2 ORDINE MEPA N.1583879 PROT.N.71 | 644,16 |
| ACQUISTO DRUM E TONER X STAMPANTE LABORATORIO STUDENTI PIANO TERRA ORDINE MEPA N.1609325 PROT. N.70 | 350,68 |
| ACQUISTO TONER VARIO COLORE PROF.SSA SGALLARI+BUSTE TR-ORDINE MEPA N.1618529 DEL 15/10/2014 PROT. 69 | 582,81 |
| ACQUISTO N.300 RISME CARTA A4 GR.80 ORDINE MEPA N.1609565 DEL 13/10/2014 - PROT.N. 68 | 812,52 |

Il Direttore

4

Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

| | |
|---|----------|
| MANUTENZIONE ORDINARIA RETE ELETTRICA DEL DIPARTIMENTO-ORDINE MEPA N.1611018 DEL 13/10/2014- PROT.67 | 1.167,54 |
| ACQUISTO HARD DISK ESTERNO 2,5 PROF.UGUZZONI+TRASP.ORDINE MEPA N.1593703 DEL 06/10/2014- PROT.N. 65 | 71,78 |
| ACQUISTO UNA STAMPANTE PER DIREZIONE - PROF. DEGLI ESPOSTI | 180,15 |

Si allega prospetto dettagliato (All. 2/1)

3. DEFINIZIONE ORARIO DI APERTURA DIPARTIMENTO NEL PERIODO NATALIZIO

Il Direttore propone alla Giunta un prospetto delle chiusure del Dipartimento nel periodo delle festività natalizie:

- **22 e 23 dicembre**: apertura dalle 8,00 alle 14,00
- **il 24 dicembre 2014**: chiusura del Dipartimento al pubblico
- **dal 25 al 28 dicembre 2014**: chiusura completa del Dipartimento senza possibilità di accesso.
- **29 e 30 dicembre 2014** : chiusura del Dipartimento al pubblico
- **dal 31 dicembre 2014 al 4 gennaio 2015**: chiusura completa del Dipartimento senza possibilità di accesso
- **il 5 gennaio 2015** : apertura dalle 8,00 alle 14,00
- **il 6 gennaio 2015**: chiusura del Dipartimento al pubblico

Dal 7 gennaio 2015 orario regolare.

L'Amministrazione comunicherà l'eventuale periodo di chiusura non appena verranno date dall'Ateneo indicazioni circa la chiusura del bilancio.

Il servizio postale verrà sospeso dal **19/12/2014 al 06/01/2015**

La Giunta, approva.

4. CRITERI DI RIPARTIZIONE RFO 2014

Il Direttore ricorda che l'Ateneo sta approvando un nuovo sistema di valutazione della ricerca (VRA) che porterà nuovi criteri anche per il reparto della quota RFO. Considerando l'attuale fase di transizione, il Direttore propone di mantenere inalterati i criteri di ripartizione dell'RFO: quota minima 500 euro, neo assunti 1000 euro e i rapporti tra fasce così come ora inseriti nel sito del budget integrato.

- 5. Segue approfondita discussione. La giunta approva in maniera unanime la proposta ed invita il Direttore a portarla al prossimo Consiglio di Dipartimento.**

Il Direttore

5

Il segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

6. BIBLIOTECA – STANZIAMENTO FONDI AGGIUNTIVI

5.a Il Direttore informa che è pervenuta da ASDD in data 18/09/2014 (all. 5/1) la richiesta di trasferire l'importo di € 11.839,73 quale rimborso di quote versate dallo SBA per Risorse Elettroniche disciplinari.

In fase di assegnazione del budget 2014 l'Ateneo aveva trattenuto e assegnato a SBA € 62.738,74 per Risorse Elettroniche disciplinari. All'apertura del Bilancio 2014 il dipartimento ha provveduto al trasferimento di € 80.000,00 quale quota specificatamente richiesta, basata sulle spese effettuate per la biblioteca nell'anno 2011, per il nuovo centro interbibliotecario a cui il dipartimento afferisce.

Il dipartimento inoltre garantisce le necessità di cancelleria, arredi, spedizioni postali, traslochi, piccole manutenzioni.

Il Direttore propone, per ottemperare alla richiesta, di utilizzare parte dei fondi residui del Budget per la Didattica 2013 (BUINTDID13) attualmente allocati al F.S.2.1.1.08 per l'importo complessivo di € 11.839,73.

La Giunta unanime approva.

5.b Il Direttore informa che esiste la possibilità che l'attuale centro interbibliotecario non riesca a coprire l'importo necessario al rinnovo dell'accesso alla banca dati Datastream di Thomson Reuters S.p.A di € 1.592,05 e propone di utilizzare parte dei fondi residui del Budget per la Didattica 2013 (BUINTDID13) attualmente allocati al F.S.2.1.1.08 per l'importo necessario.

La Giunta unanime approva.

7. ASSEGNI DI RICERCA:

a. APPROVAZIONE RELAZIONI FINALI

Stephen Kwok

Il Direttore rende noto alla Giunta che il dott. Stephen Kwok ha concluso il secondo anno quale titolare di assegno di ricerca. Come previsto dall'art. 10 comma 4 del Regolamento degli Assegni di Ricerca, il dott. Kwok ha consegnato una relazione finale relativa al lavoro svolto in veste di assegnista, accompagnandola al parere del tutor, prof.ssa Rita Fioresi. (All. 6.a/1)

La Giunta, presa visione della relazione finale e del giudizio pienamente positivo del tutor, esprime parere favorevole.

Georgie Samuel Knight

Il Direttore rende noto alla Giunta che il dott. Georgie Samuel Knight ha terminato il periodo quale titolare di assegno di ricerca presentando volontarie dimissioni. Come previsto dall'art. 10 comma 4 del



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Regolamento degli Assegni di Ricerca, il dott. Knight ha consegnato una relazione finale relativa al lavoro svolto in veste di assegnista, accompagnandola al parere del tutor, prof. Mirko Degli Esposti. (All. 6.a/2)

La Giunta, presa visione della relazione finale e del giudizio pienamente positivo del tutor, esprime parere favorevole.

b. AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI TUTORATO

Il Direttore informa la Giunta che il dott. Enrico Manfredi, assegnista del dipartimento di matematica, ha presentato una richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un'attività di tutorato presso la Scuola di Ingegneria e Architettura, per un totale di 50 ore nell'anno Accademico 2014/2015. L'attività consiste nell'assistenza alla didattica per l'insegnamento di Geometria ed Algebra per i corsi di Ingegneria – sede di Cesena.

In precedenza al dott. Manfredi erano già state approvate, per il medesimo anno accademico, 10 ore di tutorato per i precorsi della Scuola di Economia, Management e Statistica: in questo modo il dott. Manfredi raggiungerebbe il limite di 60 ore previste dalle "Linee Operative alla programmazione Didattica".

Alla domanda il dott. Manfredi ha allegato il parere positivo del tutor, prof. Mulazzani. (All. 6.b/1)

La Giunta esprime parere positivo.

c. INTEGRAZIONE MEMBRI COMMISSIONE, BANDO PROT. 429 DEL 9/10/2014

La Commissione per l'assegno di ricerca, bando prot. 429 del 9/10/2014, tutor prof. Giorgio Bolondi, nominata con delibera del CDD del 16/07/2014, viene così integrata:

Prof.ssa Ira Vannini, membro supplente.

La Giunta Approva.

d. AUTORIZZAZIONE AL COFINANZIAMENTO DI ASSEGNO DI RICERCA PRESSO DIN – PROF. LEONARDO SECCIA

Il Direttore informa la Giunta che il prof. Leonardo Seccia ha presentato una richiesta di trasferimento fondi per il cofinanziamento di un assegno di ricerca. (All.6.d/1)

In particolare richiede che la somma di €1.700,00, a valere sui fondi residui del progetto di ricerca commissionata denominato "CUPOLA – Accordo attuativo ex 66 per la realizzazione modello 3D" (A.10.40.RICER.CUPOLA F.S.3.1.2.05 "Altre spese correnti"), gestito dal Campus di Forlì e posto sotto la sua responsabilità, venga trasferita a favore del Dipartimento di Ingegneria Industriale (A.10.P2) per il cofinanziamento di un assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo "Simulazione numerica del vento e del trasporto turbolento su terreni complessi"



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

La Giunta unanime approva il trasferimento da attuarsi alla sottoscrizione del contratto con il vincitore o al rinnovo di un contratto precedente.

8. BORSE MARCO POLO:

a. RETTIFICA DI PRECEDENTE DELIBERA DI GIUNTA

Il Direttore rende noto alla Giunta che è necessaria la rettifica della delibera di Giunta del 15/07/2014 relativa all'approvazione della borsa Marco Polo per il dott. Stefano Biagi.

In delibera venivano erroneamente finanziati 4 mesi interi (dal 01/09/2014 al 31/12/2014) mentre il periodo effettivo di permanenza all'estero è di 3 mesi e 12 giorni (dal 01/09/2014 al 12/12/2014), come si evince dal progetto presentato e dalla lettera di accoglienza dell'Università ospitante.

L'importo della borsa non è quindi pari a € 2.516,00 ma a €2,138,64.

La differenza, pari a € 377,36 è riallocata in disponibilità su B.I. 2014 – Marco Polo.

b. APERTURA NUOVA TORNATA

Il Direttore propone alla Giunta l'apertura di una II Tornata del Bando "Marco Polo" dal 10/11/2014 al 10/12/2014, sui residui del B.I. 2014 per un budget di euro 19.374,36

La Giunta di Dipartimento in forma unanime approva l'apertura della II tornata per il finanziamento del progetto Marco Polo a valere sul Budget Integrato 2014.

9. CONVENZIONI, CONTRATTI, ACCORDI: CONVENZIONE PER PIANO LAUREE SCIENTIFICHE CON IST.

ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" – PROF.SSA MIRELLA MANARESÌ

Il Direttore sottopone all'approvazione della Giunta la convenzione tra il Dipartimento di Matematica e l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" di Bologna (via Mazzini 172/2 - codice fiscale 800074870371) nell'ambito del "Piano Lauree Scientifiche".

In base a tale convenzione l'Istituto Fermi, scuola Polo PLS per la Provincia di Bologna, gestirà direttamente i compensi legati alle attività necessarie alla realizzazione dei progetti PLS, mentre sarà cura del Dipartimento fornire gli elenchi degli aventi diritto a compensi, completi di dati fiscali e anagrafici. Ogni altra somma da trasferire sarà oggetto di accordi successivi all'interno della medesima convenzione.

Esaminata la convenzione (che si allega – all.8/1) la Giunta approva.

10. APERTURA SERALE SALA LETTURA

Il Direttore informa di aver ricevuto, da alcuni rappresentanti degli studenti, la richiesta di effettuare nuovamente l'apertura serale della sala lettura.

I rappresentanti presenti alla seduta confermano tale richiesta.

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Dopo attenta valutazione il Direttore propone l'apertura dal 12/01/2015 al 19/02/2015 e dal 25/05/2015 al 16/07/2015 dalle ore 19 alle ore 22,30.

A tal fine è necessario attivare un servizio di guardiania non armata.

La Giunta dà mandato al RAG di richiedere preventivi in tal senso e di affidare il servizio al miglior offerente.

La Giunta indica quali fondi da utilizzare la somma rimanente del "Progetto Sale Studio" A.10.FUNZ.12SALESTUD, avuto in precedenza l'autorizzazione della Scuola al cambio di destinazione.

11. VARIE ED EVENTUALI

a. Rimborso missione Favini

- Il Direttore porta al vaglio della Giunta la richiesta, pervenuta dal Prof. Angelo Favini, di rimborso delle spese di viaggio da lui sostenute per una missione a Mosca non effettuata.

Il Prof. Favini aveva programmato una missione a Mosca per partecipare al "Seventh International Conference on Differential and Functional Differential Equations" nel periodo dal 21 al 29/08/2014.

Il Prof. Favini in quei giorni ha avuto importanti problemi di salute, suffragati da certificazione medica (all. 10.a/1), che non gli hanno consentito la partenza. Le spese (all.10.a/2) affrontate ammontano ad € 810,00 (volo € 573,34, visto per Mosca € 210,00 e assicurazione annullamento volo € 26,66). Il rimborso ricevuto dall'agenzia di viaggi è pari ad € 414,00 come da bonifico prodotto (all. 10.a/3).

Il Prof. Favini chiede di poter avere il rimborso delle spese rimaste a suo carico di € 396,00.

Il Direttore ed il Responsabile amministrativo gestionale ricordano quanto previsto dal regolamento delle missioni di Ateneo del 10/01/2014 all'art.14 "Nel caso di missioni e trasferte non effettuate per gravi e documentati motivi, l'interessato deve tempestivamente porre in essere tutte le azioni necessarie per ottenere il rimborso delle spese. Nella misura in cui il rimborso non sia possibile o sia d'importo inferiore alla spesa effettivamente sostenuta si ha diritto al rimborso da parte dell'Ateneo per le spese documentate e per eventuali penali".

La Giunta unanime, come previsto dal regolamento, di rimborsare le spese effettuate dal Prof. Favini, non rimborsate dall'agenzia, per un importo di € 396,00.

b. Istituzione fondo di garanzia per progetti a rischio

Il Direttore propone l'istituzione del fondo di garanzia per progetti a rischio, come richiesto dall'Ateneo con le linee guida delle entrate proprie.

I progetti a rischio sono considerati tali se il finanziamento è sottoposto all'approvazione della rendicontazione, es. progetti UE ecc...

L'importo che si propone di accantonare di euro 15.133,48 deriva da economie di :

BUDGET DIDATTICA 2013 (BUINTDID13) € 11.047,32

PROGETTO NUOVI LABORATORI (NUOVILABOR) € 3.778,11

Il Direttore

9

Il segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 05/11/2014
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

FONDO DIRITTO STUDIO 2013 MANT LABORATORI INGEGNERIA € 307,95.

La Giunta approva

c. Istituzione di fondo per organizzazione conferenze periodiche e divulgazione dipartimento

Il Direttore propone l'istituzione di un fondo per organizzazione conferenze periodiche e divulgazione dipartimento.

L'importo che si propone di accantonare di euro 12.140,85 deriva da economie di :

| | |
|--|----------|
| CONVEGNO UMI 2011 2011 (11CONVIMI) | 1.377,62 |
| CONTR. FAC. SCIENZE UMI 2011 (CONTRUMI) | 1.000,00 |
| RICOGN. INVENTARIALE 2000 (00ATI0365) | 399,26 |
| CONVENZIONE IRRE (04MATE033) | 1.202,39 |
| BUDGET INTEGRATO DIDATTICA 2014 (BUINTDID14) | 8.161,58 |

La Giunta approva

Il presente verbale è letto ed approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 15.30