



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/07/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

	P	A	G
<b>DIRETTORE DIPARTIMENTO</b>			
MIRKO DEGLI ESPOSTI	X		
<b>VICEDIRETTORE</b>			
ENRICO OBRECHT	X		
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE</b>			
ANGELA FINELLI	X		
<b>PROFESSORI E RICERCATORI</b>			
BARNABEI MARILENA			X
PARMEGGIANI ALBERTO			X
SGALLARI FIORELLA			X
CANTARINI NICOLETTA	X		
LENCI MARCO (ENTRA ORE 12,45)	X		
MONTANARI ANNAMARIA	X		
CASELLI FABRIZIO			X
TESI MARIA CARLA			X
GUERRINI CARLA	X		
NARDINI FRANCO	X		
DORE GIOVANNI	X		
BOVE ANTONIO	X		
<b>TECNICI AMMINISTRATIVI</b>			
LO SURDO OSCAR (ESCE ORE 12)	X		
<b>STUDENTI</b>			
NERI ERICA	X		
ZANONI LAURA	X		

Il Direttore

In Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/07/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Alle ore **11.00** del giorno **lunedì 15 luglio 2013**, constatata la presenza del numero legale, il Direttore Prof. Mirko Degli Esposti, apre la seduta, per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni
2. Autorizzazioni alla spesa
3. CIRAM: trasferimento dei progetti di ricerca al Dipartimento
4. Biblioteca ex matemates: situazione attuale e prospettive
5. Biblioteca: budget 2013, adesione MathSciNet, progetto interdipartimentale, previsione budget 2014-2015
6. Budget Integrato 2013: gestione budget residuo
7. Marco Polo: approvazione relazione finale
8. Contratti
9. Definizione organizzazione del Dipartimento e Individuazione Addetto locale alla Sicurezza
10. Gestione progetti UE
11. Lavori in Aula Cremona
12. Accesso al Cortile del Dipartimento
13. Varie ed Eventuali

Funge da Segretario la Sig.ra Angela Finelli

**1. COMUNICAZIONI**

- Il direttore comunica che relativamente all'apertura serale della sala lettura sono stati raccolti resoconti positivi. Gli studenti chiedono di ripetere l'esperienza a settembre.

E' stato fatto pervenire un preventivo (all.1/1) con due tipi di proposta in base agli orari di apertura:

- periodo settembre-dicembre, dal lunedì al venerdì apertura dalle 19 alle 24 (tot. 80 giorni) = 5.972,00 euro + iva;
- periodo 2-20 settembre, dal lunedì al venerdì dalle 19 alle 24 e



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/07/2013**  
**DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

periodo 23 settembre – 20 dicembre dal lunedì al venerdì dalle 19 alle 23 = 5.002,55 euro + iva;

La Giunta è propensa a dare parere favorevole riservandosi di valutare gli orari di apertura, prendendo in considerazione anche la possibilità di tenere chiuso il venerdì nel periodo ottobre-dicembre.

- Gli studenti propongono di organizzare un “party/incontro” prima dell’inizio delle lezioni per coinvolgere le matricole.

La Giunta si riserva di valutare la proposta.

**2. AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA**

Numero Ordine	Descrizione anagrafica	Descrizione	Totale Ordine		
		Acquisti urgenti già effettuati			
53	GBR ROSSETTO SPA -	MATERIALE DI CANCELLERIA	152,98	f.s.3.1.2.01	
50	SYSTEMAX ITALY SRL -	FAX, STAMPANTE E SCANNER IN UN'UNICA	301,26	f.s.3.2.1.04	
47	ALTERCOOP S.C. A R.L. -	RISME DI CARTA BIANCA A4+ RISME DI CARTA A3 -	723,52	f.s.3.1.2.01	
46	CIEM SRL -	LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE ELETTRICA E DI SOSTITUZIONE NEON GUASTI C/O IL	835,02	f.s.3.1.5.03	
42	ESPRINET SPA -	SERVER ACER AR585 F-	6.537,63	f.s.1.1.3.03	FORM.BUINDID13.13MANLABS
36	BM SERVICE SRL -	MANUTENZIONE N.3 FOTOCOPIATRICI: DIREZIONE,	217,80	f.s.3.1.5.02	
31	W2K srl -	SEAGATE HD 1TB 3.5 SATA A3 -	261,02	f.s.3.2.1.04	
26	DATABASE INFORMATICA s.r.l. -	ACCESS POINT CISCO, ANTENNA INTEGRATA PER IL	738,10	f.s.1.1.3.03	FORM.BUINDID13.13MANLABS
25	LYRECO ITALIA S.P.A. -	MATERIALE DI CANCELLERIA -	1.147,83	f.s.3.1.2.01	
24	THE MATHWORKS S.R.L. -	RINNOVO SOFTWARE MATLAB MAINTENANCE	1.706,10	f.s.1.1.3.02	FORM.BUINDID13.13MANLABS
23	FALEGNAM.MANZINI-MANZINI MASSIMO &C.SAS -	LAVORI DI FALEGNAMERIA	356,95	F.S.3.1.5.02	
		Acquisti da autorizzare			
	ASDD - UNIBO	Risorse elettroniche 2013	66.895,99		
	ASDD - UNIBO	Mathsinet 2013	7.784,50		
	Polo scientifico didattico di Cesena	Quota contratto di noleggio 1 fotocopiatrice in co-	719,76		
	CONSIP	utilizzo ( proff.Barnabei, Montefosco, Montanari, Noleggio fotocopiatrice x Matemates	2.876,65		

**3. CIRAM: TRASFERIMENTO DEI PROGETTI DI RICERCA AL DIPARTIMENTO**

In data 14 giugno il C.I.R.A.M. ha deliberato di ricondurre i progetti di ricerca, dei docenti ad esso afferenti, al Dipartimento di matematica (all. 3/1)

In data 09 luglio è stato emesso un decreto del Direttore ( D.D. n. 23/2013) con il quale il Dipartimento di matematica esprime parere favorevole ad accogliere le attività, i fondi di ricerca, i progetti, i beni del C.I.R.A.M.: per tale decreto viene chiesta la ratifica alla Giunta. (all. 3/1)

Il Direttore illustra la situazione e le prospettive del C.I.R.A.M.:

Il Direttore

3

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/07/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

la gestione amministrativa passerà al dipartimento di matematica, mentre gli spazi verranno dati alla scuola di ingegneria e i dipartimenti contribuiranno in piccola parte alla gestione. In questo modo i docenti potranno continuare ad utilizzare le strutture e le attrezzature.

Il direttore illustra poi quanto deliberato dal consiglio del C.I.R.A.M. in data 10 luglio: il dipartimento di matematica può costituire al suo interno delle articolazioni e sulla base di questa possibilità il C.I.R.A.M. ha deciso di portare all'attenzione del dipartimento la proposta di creazione del "Centro interdisciplinare di ricerca per le applicazioni della matematica" quale articolazione del dipartimento stesso.

Il prof. Obrecht chiede che i docenti afferenti al C.I.R.A.M. illustrino in che modo hanno intenzione di rinnovare e di impostare il lavoro del costituendo centro.

Il prof. Nardini si dichiara favorevole alla creazione di questo centro, ma richiede una definizione più puntuale di "matematica applicata".

Il Direttore propone, quindi, di prendere tempo per valutare meglio la questione.

La Giunta unanime decide di accettare i progetti di ricerca ratificando il decreto

**4. BIBLIOTECA EX MATEMATES: SITUAZIONE ATTUALE E PROSPETTIVE**

Attualmente la biblioteca della palazzina situata in viale Filopanti, 5 (ex matemates) è poco utilizzata sebbene sia spaziosa e ben organizzata.

Il direttore propone di valutare quale uso possa essere fatto di tali ambienti, proponendo ad esempio un uso come sala per seminari, luogo di studio per assegnisti, dottorandi e studenti con apertura limitata.

Il personale della biblioteca sta vagliando varie ipotesi.

Il Direttore chiede anche ai componenti della Giunta di esporre eventuali proposte di utilizzo.

**5. BIBLIOTECA: BUDGET 2013, ADESIONE MATHSCINET, PROGETTO INTERDIPARTIMENTALE, PREVISIONE BUDGET 2014-2015**

Il Direttore sottopone al parere della Giunta la proposta di una biblioteca interdipartimentale che vedrebbe coinvolte le biblioteche di matematica, fisica e informatica. Il progetto prevede un coordinatore di categoria EP, mentre a livello locale non dovrebbe cambiare nulla. Ciò che cambierà sarà la modalità di acquisto e di inventariazione del patrimonio bibliotecario. Dopo 3 anni si valuterà lo stato dei fatti e si considererà se proseguire con l'interbibliotecaria o se tornare alla situazione precedente. Tale proposta verrà portata dal Direttore all'attenzione del Consiglio nella prossima seduta.

Il Direttore sottopone alla giunta la questione importantissima dell'adesione a Mathscinet: questo è uno strumento di valutazione fondamentale anche considerando la VQR. Nel 2012 il dipartimento aveva potuto

Il Direttore

4

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/07/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

consultarlo gratis, mentre per poter continuare ad usufruirne ci chiedono una cifra pari a 7000 euro solo per l'accesso. Considerando che il budget di 16000 euro stanziato per la biblioteca è già al limite è probabile che si debba attingere dall'RFO. Alcune pubblicazioni potrebbero essere tagliate oppure potrà essere chiesto ai gruppi di cofinanziare. Il direttore propone una verifica delle pubblicazioni attualmente acquistate valutando quali mantenere e su quali intervenire.

Bilancio preventivo 2014/2015: il Direttore propone di costituire un gruppo per verificare come si sta spendendo nel 12/13 e vedere su cosa è possibile risparmiare.

Il direttore chiede alla giunta la delega per utilizzare tutto quanto è rimasto nei fondi per finanziare Mathscinet.

La Giunta approva.

**6. BUDGET INTEGRATO 2013: GESTIONE BUDGET RESIDUO**

Questo punto viene rimandato ad una prossima discussione in Consiglio di Dipartimento

**7. MARCO POLO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE**

La dott.ssa Marta Venturini, dottoranda presso questo Dipartimento (docente referente: prof. Bolondi Giorgio), ha trascorso un periodo dal 01.01.2013 al 01.07.2013 presso la Simon Fraser a Burnaby (Canada), sotto la supervisione della Prof.ssa Nathalie Sinclair per sviluppare un progetto dal titolo:

“I tablets nell'insegnamento e apprendimento della Matematica”

La dott.ssa Venturini ha presentato una breve relazione scientifica sul lavoro svolto specificando gli obiettivi di ricerca raggiunti ed i contatti ottenuti accompagnata da una lettera di referenze del tutor canadese. (All.7/1 e 7/2).

La Giunta, all'unanimità, approva la relazione presentata.

**8. CONTRATTI**

Il Direttore presenta la richiesta della prof.ssa Serena Morigi (all. 8.1) di sottoscrizione di un contratto di ricerca commerciale con la ditta Hyperlean srl con sede legale in Ancona, via Brece Bianche n. 12, C.F. e P.IVA 02489180428.

Il contratto ha per oggetto “Studiare lo stato dell'arte di operatori booleani tra modelli ibridi (superfici analitiche e Mesh) da utilizzare nella rappresentanza di prototipi virtuali di MU nell'ambito di un sistema di gestione dell'interazione adattiva uomo.macchina” per un importo complessivo di euro 13.000,00 più IVA.

Il Direttore

5

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/07/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

La ricerca avrà scadenza entro il 31/07/2014 e il contratto sarà formulato come da format di Ateneo.

Il Contratto è soggetto a riparto e la prof.ssa Morigi si riserva di definire l'utile e la ripartizione a fine contratto.

La Giunta approva la sottoscrizione del contratto.

**9. DEFINIZIONE ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO E INDIVIDUAZIONE ADDETTO LOCALE ALLA SICUREZZA**

Il Direttore informa la Giunta che tutti i dipartimenti sono stati chiamati a definire una struttura organizzativa interna in linea con quanto previsto dallo Statuto di Ateneo.

Nel caso del dipartimento di matematica si è deciso di proporre un'organizzazione "a pettine" schematizzabile nel modo seguente:

Direttore				
<b>Ufficio tecnici</b> Pietro Donatini Massimiliano Ghedini Valeria Montesi Quinto Leprai	<b>Amministrazione</b> Angela Finelli Claudia Gamberini Oscar LoSurdo Alessandra Benuzzi Elena Martoni	<b>Biblioteca</b> <i>Responsabile</i> Serena Marchionni Barbara Lotti Claudio Cappelletti Claudio Lamma	Greta Piovani Alice Barbieri Chiara Farinelli	Mimma Mussolini Franca Bellino Elia Cumani Andrea Giannino Salvatore Rizzo

- Il Direttore informa la Giunta che si è concluso il corso per addetto locale alla sicurezza dal quale sono risultati idonei due dipendenti in servizio presso il dipartimento: la dott.ssa Mimma Mussolini e il sig. Quinto Leprai. Alla giunta il compito di nominare l'addetto alla sicurezza locale del dipartimento di matematica. La Giunta, valutando il lavoro fino ad ora svolto dalla dott.ssa Mussolini e considerando la competenza dimostrata nella gestione della sicurezza e dei casi di emergenza delibera in suo favore l'affidamento dell'incarico.

**10. GESTIONE PROGETTI UE**

Questo punto viene rimandato alla prossima Giunta.

**11. LAVORI IN AULA CREMONA**

Questo punto viene rimandato alla prossima Giunta.

**12. ACCESSO AL CORTILE DEL DIPARTIMENTO**

Il Direttore

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/07/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Al momento tutte le entrate del Dipartimento sono regolate con l'accesso tramite badge d'Ateneo. Questo garantisce un maggior controllo degli accessi con conseguente maggiore sicurezza per chi vi lavora e vi abita e una maggiore garanzia contro le intrusioni di estranei (cosa già successa nel recente passato).

Per assicurare tali standard di sicurezza è necessario che il cancello di accesso al cortile del dipartimento, anch'esso regolato con badge, rimanga chiuso.

La Giunta delibera in tale senso.

**13. VARIE ED EVENTUALI**

**13.1 Richiesta di posticipo partenza Marco Polo**

E' giunta all'attenzione del direttore una richiesta da parte del dott. Emanuele Mingione, dottorando di questo dipartimento, di posticipo della partenza per il Marco Polo oltre i termini previsti dal bando. (all.13.1/1). Tale richiesta è determinata da un infortunio incorso al dott. Mingione, il quale ha presentato regolare certificazione medica.

La partenza verrebbe così spostata dal 31 agosto al 15 settembre e il periodo di permanenza all'estero terminerebbe il 20 dicembre 2013. Tale modifica non impedirà comunque di svolgere i 3 mesi di attività nella struttura ospitante richiesti dal bando.

La Giunta approva il posticipo richiesto.

**La seduta è tolta alle ore 13.00**