



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

	P	A	G
DIRETTORE DIPARTIMENTO			
MIRKO DEGLI ESPOSTI	X		
VICEDIRETTORE			
ENRICO OBRECHT	X		
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE			
ANGELA FINELLI	X		
PROFESSORI E RICERCATORI			
BARNABEI MARILENA	X		
PARMEGGIANI ALBERTO	X		
SGALLARI FIORELLA			X
CANTARINI NICOLETTA	X		
LENCI MARCO	X		
MONTANARI ANNAMARIA	X		
CASELLI FABRIZIO	X		
TESI MARIA CARLA	X		
GUERRINI CARLA	X		
NARDINI FRANCO	X		
DORE GIOVANNI	X		
BOVE ANTONIO	X		
TECNICI AMMINISTRATIVI			
LO SURDO OSCAR	X		

Il Direttore

1

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

STUDENTI			
NERI ERICA		X	
ZANONI LAURA	X		

Alle ore **16.00** del giorno giovedì **15 novembre 2012**, constatata la presenza del numero legale, il Direttore Prof. Mirko Degli Esposti, apre la seduta, per discutere il seguente

Ordine del giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Autorizzazioni alla spesa
- 3) Bando Assegni di Ricerca: definizione fase operativa
- 4) Budget preventivo 2013: spese Bibliotecarie , manutenzione e pulizie
- 5) Programma Marco Polo: valutazione proposte presentate nella prima tornata
- 6) Rapporti con le Scuole
- 7) Varie ed eventuali

Funge da Segretario la Sig.ra Angela Finelli

Il Direttore

2

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore illustra alla Giunta il prospetto delle chiusure del dipartimento nel periodo delle festività natalizie:

- **22, 23, 24, 25, 26 dicembre 2012:** chiusura completa del Dipartimento senza possibilità di accesso.
- **27 e 28 dicembre 2012:** chiusura del Dipartimento al pubblico.
- **29, 30, 31 Dicembre 2012 – 1 gennaio 2013:** chiusura completa del Dipartimento senza possibilità di accesso
- **2-3-4 Gennaio 2012:** il Dipartimento rimarrà aperto al pubblico dalle ore 8 alle ore 14

Dal 7 gennaio 2013 orario regolare.

La Biblioteca resterà chiusa al pubblico dal 24 dicembre 2012 al 4 gennaio 2013 compresi. Riaprirà regolarmente il 7 gennaio 2013.

L'Amministrazione resterà chiusa il **24 dicembre 2012** e dal **31/12/2012 al 04/01/2013** compresi.

Mentre per quanto riguarda il servizio postale verrà sospeso dal **22/12/2012 al 04/01/2013**

La Giunta, unanime, approva.

Il Direttore comunica alla Giunta che è prevista l'integrazione del personale tecnico amministrativo con 2 nuove unità:

- 1 tecnico informatico in sostituzione di Francesco Brasini. Questo posto verrà coperto tramite bando di mobilità interna.
- Greta Piovani, attualmente in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Scienze. Tale figura è stata assegnata al dipartimento in riconoscimento della peculiarità del nostro dipartimento per gli aspetti relativi alla didattica.

La Giunta si dichiara favorevole all'arrivo di tali nuove unità di personale.

2. AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA

NOTEBOOK + VIDEOPROIETTORE	906,17	C2 SRL
NOTEBOOK	592,90	FERRARI COMPUTERS

Il Direttore

3

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

TARGHE	47,67	TIMBRIFICIO LAMPO
BUFFET CONVEGNO AGLIARDI (BI2012 convegni)	1.307,35	SUMMERTRADE
SBLOCCAGGIO MANIGLIA ANTIPANICO - FILOPANTI	127,05	NUOVA SIEP SRL
4 SEDIE ERGONOMICHE	290,40	THEMA OFFICE
RIPARAZIONE TENDE ALLA VENEZIANA	342,43	PLASTIND'S
RILEGATURA LIBRI DETERIORATI BIBLIOTECA	341,22	ARECART
INTERVENTO TECNICO STAMPANTE	350,90	AREAIT SRL
SERRATURA E SITEM. MANSOLA PORTA GESSI	235,95	MANZINI
LAVORI MANUTENZIONI VARI CARPENTERIA METALLICA	665,50	NUOVA SIEP SRL
TRASPORTO SCATOLONI LIBRI DA P.T. A 1 PIANO - FILOPANTI	162,02	MASSERVICE SNC
2 WEBCAM + CUFFIA	75,23	ZUCCHETTI INFORMATICA

3. BANDO ASSEGNI DI RICERCA: DEFINIZIONE FASE OPERATIVA

Il Direttore ricorda la recente delibera del Consiglio del 17/10/2012 che autorizzava l'apertura di un "bando di dipartimento" per 3 assegni annuali, secondo le modalità generali deliberate dal Consiglio. Il direttore propone di incaricare la Prof.ssa Cantarini il Prof. Lenci e Oscar Lo Surdo, membri della Giunta, di occuparsi dei dettagli operativi riguardanti la tempistica e le modalità del Bando.

4. BUDGET PREVENTIVO 2013: SPESE BIBLIOTECARIE , MANUTENZIONE E PULIZIE

BIBLIOTECA:

Il Direttore, illustrata la situazione del budget ora utilizzato per pubblicazioni e riviste, propone di lasciare invariata la situazione acquisti per evitare tagli su pubblicazioni essenziali. Sottolinea che questa decisione prevede un consapevole rischio e richiederà un controllo puntuale e costante della spesa.

Il Direttore

4

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Il Direttore illustra poi il documento di adesione della Biblioteca di Dipartimento alla gara multi-Ateneo per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere (novembre 2012-maggio 2016), che si allega. ([Al. 4/1](#)).

La Giunta, unanime, ratifica l'adesione alla gara.

Il Direttore illustra la problematica relativa alla Biblioteca dell'ex Dipartimento di Matematica, la necessità di definire come gestire l'attuale patrimonio e come identificare i beni librari che si intendono acquisire nel 2013.

Il Direttore suggerisce di nominare un piccolo gruppo di lavoro per esaminare i problemi, prendere contatto con il Dipartimento di Scienze Statistiche per individuare i beni di interesse e discutere sulla futura gestione della Biblioteca. Il Direttore chiede la disponibilità del Prof. Dore, del Prof. Nardini.

La Giunta approva la metodologia di lavoro e dà mandato al gruppo di lavoro della soluzione dei problemi indicati.

Il Direttore

5

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**


5. PROGRAMMA MARCO POLO: VALUTAZIONE PROPOSTE PRESENTATE NELLA PRIMA TORNATA

Il Direttore comunica alla Giunta che per la I Tornata del bando Marco Polo è pervenuta una sola domanda.

Il Direttore illustra in maniera sintetica il progetto proposto, coerente e completo delle lettere di invito dell'ente ospitante.

Dopo breve discussione, il Direttore propone di finanziare 5 dei 6 mesi richiesti in modo che il budget residuo possa essere utilizzato per un successivo bando previsto per i primi mesi del 2013.

La giunta approva tale proposta per un totale di € 6.750 come da schema riportato sotto:



UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DELLA RICERCA

Benvenuto Mirko Degli Esposti (30244)

Menu Consiglio Struttura

- Delega
- Visualizza progetti
- Visualizza progetti incompleti
- Esci

ELENCO PROGETTI

Budget Integrato di Dipartimento disponibile per Marco Polo

Budget complessivo programmato per Marco Polo:	€ 12.000
<small>(Chiusura programmazione in data: 13/11/2012 13.07)</small>	
Eventuale Cofinanziamento:	€ <input type="text" value="0"/> <small>(Inserire un importo intero senza decimali)</small>
Totale Fondi Ateneo per Marco Polo utilizzati: <small>(Escluso cofinanziamento)</small>	€ 6.750
Totale Finanziamento concesso per i progetti approvati:	€ 6.750

Budget residuo

Totale Budget residuo da utilizzare:	€ 5.250
--------------------------------------	---------

N.B. Non è più necessario caricare le delibere nel sito ma è sufficiente conservarla agli atti.

Situazione	Tornata	Pos	Progetto	Richiedente	Sede	Fin. Totale Richiesto (Concesso)	Durata (Concessi)	Paese	Docente	Data approvazione Rif.	
Progetto Approvato con Modifica	1/2012		I tablets nell'insegnamento e...	Marta Venturini	Simon Fraser University...	8100.00(6750.00)	6 (5)	Canada	BOLONDI GIORGIO	nov 5 2012 7:07PM	<input type="button" value="dettagli"/>

Si allegano al presente verbale:

- Il dettaglio della domanda ([All.5/1](#))
- Il Progetto di Ricerca ([All. 5/2](#))
- Lettera del Tutor, prof. Pascucci ([All.5/3](#))
- Curriculum della richiedente ([All. 5/4](#))

Il Direttore

6

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

6. RAPPORTI CON LE SCUOLE

Il Direttore, ricordando che il Dipartimento afferisce a 3 scuole con caratteristiche diverse, sottolinea le difficoltà di coordinamento per quanto concerne la didattica. A tale proposito ribadisce l'opportunità offerta al dipartimento dall'assegnazione di Greta Piovani a supporto della Programmazione Didattica e l'importanza di una figura che segua i cambiamenti organizzativi derivanti dalla riforma dell'Università.

7. VARIE ED EVENTUALI

1. Autorizzazione svolgimento lavoro autonomo dott. Alessandro Bernardi

Il Direttore informa la Giunta che in data 13 novembre 2012 è giunta una lettera indirizzata al Consiglio di Dipartimento, di cui si chiede alla Giunta di fare le funzioni, da parte del prof. Gimigliano, in cui si richiede l'autorizzazione per il dott. Alessandro Bernardi allo svolgimento di lavoro autonomo. ([All. 7/1.1](#))

Il dott. Bernardi è risultato vincitore della selezione per l'assegnazione di un assegno di ricerca bandito dal dipartimento di matematica di cui il prof. Gimigliano è tutor.

Il Direttore, rimanda alla lettura dell'allegato per i dettagli e chiede alla Giunta, tenuto conto dell'art.14 del regolamento sugli Assegni di Ricerca ([All.7/1.2](#)), di approvare la richiesta pervenuta.

La Giunta, unanime, approva.

2. NULLA OSTA ASSOCIAZIONE INFN ANNO 2013

Il Direttore informa che è pervenuta richiesta di nulla osta ([All. 7/2.1](#)) per l'associazione all'INFN, Sezione di Bologna, per l'anno 2013 per i seguenti docenti del Dipartimento: Prof.ssa Simonetta Abenda, Prof. Antonio Bove, Prof.ssa Emanuela Caliceti, Prof. Sandro Graffi, Prof. Vincenzo Grecchi e Prof. Marco Lenci.

Con votazione unanime, la Giunta approva la concessione di tali nulla osta.

3. RIMBORSO SPESE DI MISSIONE PROF. LANCONELLI

Il Direttore porta al vaglio della Giunta la richiesta ricevuta dal Prof. Ermanno Lanconelli di rimborso delle spese di viaggio da lui anticipate per una missione a Nanchino non effettuata.



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 15/11/2012
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Il Prof. Lanconelli aveva programmato una missione a Nanchino per una visita all'Università – Scuola di Scienze e Tecnologia dal 3.11.2012 per 10 giorni. Il Prof. Lanconelli in quei giorni ha avuto importanti problemi di salute, suffragati da certificazione medica (all. 7/3.1), che non gli hanno consentito la partenza. Il Prof. Lanconelli chiede di poter avere il rimborso delle spese relativa al volo di € 754,18, del visto per la Cina e competenze di Agenzia di € 183,00, per un totale di € 937,18 (all. 7/3.2). Il Direttore riferisce il colloquio avuto con il docente.

Il Direttore e il Responsabile amministrativo ricordano quanto previsto dal regolamento delle missioni di Ateneo del 23/03/1993 e che il rimborso è dovuto solo per le spese delle missioni effettuate.

La Giunta, dopo breve discussione, delibera di rimborsare, in via del tutto straordinaria, le spese effettuate dal Prof. Lanconelli, ritenendo la situazione di eccezione.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 18.00.

Il Direttore

Handwritten signature of the Director in black ink.

8

Il Segretario

Handwritten signature of the Secretary in black ink.