



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/09/2012  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Pagina 1

**P A G**

**DIRETTORE DIPARTIMENTO**

MIRKO DEGLI ESPOSTI X

**VICEDIRETTORE**

ENRICO OBRECHT X

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

ANGELA FINELLI X

**PROFESSORI E RICERCATORI**

BARNABEI MARILENA X

PARMEGGIANI ALBERTO X

SGALLARI FIORELLA X

CANTARINI NICOLETTA X

LENCI MARCO X

MONTANARI ANNAMARIA X

CASELLI FABRIZIO X

TESI MARIA CARLA X

GUERRINI CARLA X

NARDINI FRANCO X

DORE GIOVANNI X

BOVE ANTONIO X

**TECNICI AMMINISTRATIVI**

LO SURDO OSCAR X

Il Direttore

Il Segretario



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/09/2012  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Pagina 2

**STUDENTI**

NERI ERICA	X
ZANONI LAURA	X

Il Direttore

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'W. K. ...'.

Il Segretario

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Angelo ...'.



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/09/2012  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Pagina 3

Alle ore **15.00** del giorno mercoledì **19 settembre 2012**, constatata la presenza del numero legale, il Direttore Prof. Mirko Degli Esposti, apre la seduta, per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

- 1) Comunicazioni
- 2) Autorizzazioni alla spesa
- 3) Attivazione del nuovo dipartimento: aspetti amministrativi e finanziari
- 4) Programmazione Budget Integrato 2012
- 5) AVA: valutazione ricerca e didattica
- 6) Varie ed eventuali

Funge da Segretario la dott.ssa Angela Finelli

Il Direttore

Handwritten signature of Mirko Degli Esposti in black ink.

Il Segretario

Handwritten signature of Angela Finelli in black ink.



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/09/2012  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Pagina 4

**1. COMUNICAZIONI**

Il Direttore apre la prima seduta della nuova giunta di Dipartimento dando le seguenti comunicazioni:

- **Frequenza sedute della giunta:** si prevede una seduta al mese. Sarebbe auspicabile individuare un giorno fisso, e a tale scopo i membri della Giunta sono invitati a comunicare in Direzione i propri impegni didattici.
- **Condivisione del materiale:** il Direttore propone l'utilizzo di Dropbox per la condivisione del materiale utile ai fini delle riunioni di Giunta.
- Sono previsti **incontri con i singoli settori** scientifico-disciplinari per discutere del reclutamento e per individuare i componenti delle Commissioni di Dipartimento.

Il Direttore ricorda che entro inizio ottobre i direttori dovranno dare indicazione sull'uso dei punti budget per il reclutamento.

- **Ruolo della Giunta:** il Direttore espone quali saranno i principali temi da affrontare nella Giunta dei nuovi dipartimenti:

visto il naturale rapporto con le Scuole molte questioni didattiche saranno affrontate dalla Giunta, lasciando comunque al Consiglio di Dipartimento la delibera dei compiti didattici (su proposta del Direttore) o comunque di qualsiasi cosa che riguardi gli individui.

La Giunta dovrà poi seguire le questioni riguardanti la valutazione della Ricerca e mantenere i rapporti con i nuclei paritetici nelle scuole.

Il Direttore chiede ai membri della Giunta presenti nei consigli delle scuole di essere solerti nel riportare le problematiche di interesse del Dipartimento perché possano essere affrontati in maniera comune.

Punto cruciale che interesserà la giunta sarà il Budget Integrato e tutte le tematiche ad esso collegate: Biblioteca, assegni di ricerca, Marco Polo, contratti di pulizia ecc...

Infine, in collaborazione con le commissioni istruttorie dovrà occuparsi dell'organizzazione del personale e di eventuali richieste di personale secondo esigenze ben precise.

Il Direttore

Il Segretario



## 2. AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA

Il Direttore aggiorna sulle ultime spese decise: pc per l'amministrazione, lavori negli uffici, sistemazione aule, acquisizione monitor e schede grafiche per laboratorio studenti, in particolare:

Tipologia spesa	Importo	Ditta
PROIETTORE EPSON	907,50	FERRARI COMPUTERS
24 MONITOR + 21 SCHEDE GRAFICHE (Fondi diritto alla studio 2011)	4.428,60	FERRARI COMPUTERS
CANCELLERIA	381,04	F.LLI BIAGINI SRL
10 SEDUTE A RIBALTA	629,20	MANZINI
IMBIANCATURA UFFICIO C2	709,80	SCARAMAGLI & BORGHI
TRASPORTO LAVAGNE INTERNO DIPARTIMENTO	219,35	MASSERVICE SNC
SOSTITUZIONE RICAMBIO STAMPANTE LAB. DOCENTI	399,30	AREAIT SRL
IMBIANCATURA UFFICIO L4	580,95	SCARAMAGLI & BORGHI
SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO LAVAGNE	532,40	NUOVA SIEP SRL
SOSTITUZIONE MANIGLIONE ANTIPANICO SALA LETTURA	320,65	NUOVA SIEP SRL
NOTEBOOK + VIDEOPROIETTORE	906,17	C2 SRL
NOTEBOOK	592,90	FERRARI COMPUTERS

## 3. ATTIVAZIONE DEL NUOVO DIPARTIMENTO: ASPETTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Il Direttore lascia la parola alla segretaria Angela Finelli che illustra i prossimi passi per l'attivazione del Nuovo Dipartimento:

“La prima fase prevede che vengano messi in liquidazione i bilanci dei Dipartimenti uscenti ed individuati i dipartimenti che, sulla base delle afferenze dei docenti, riceveranno i fondi di ricerca, le disponibilità libere, gli obblighi verso l'esterno.

Successivamente i bilanci verranno inviati in Ateneo per una valutazione. Se ottengono l'approvazione entro il 15 ottobre, verranno chiusi.

Il Direttore

Il Segretario



Il 16 ottobre è la data di avvio e di apertura dei bilanci dei nuovi dipartimenti. Purtroppo l'Ateneo non ha attivato procedure informatiche per il trasferimento dei dati, pertanto tutti i fondi dovranno essere trasferiti manualmente dal vecchio bilancio al nuovo, nei rispettivi capitoli. Poiché questo trasferimento richiederà un grosso lavoro per l'amministrazione del dipartimento, non sarà possibile essere immediatamente operativi. La cassa rimarrà chiusa per qualche tempo dopo l'attivazione del nuovo Dipartimento, in attesa del trasferimento dei fondi da parte dell'Ateneo."

#### 4. PROGRAMMAZIONE BUDGET INTEGRATO 2012

Il direttore illustra alla Giunta quali saranno i punti principali del Budget Integrato che dovranno essere discussi, proposti e valutati.

Il Direttore invita ad imparare assolutamente il funzionamento del B.I. consultando la documentazione in rete, anche per capire quali saranno i compiti della Giunta.

##### **Assegni di ricerca**

In questa prima seduta di Giunta, il direttore richiama le delibere assunte dal dipartimento riguardo alla gestione degli Assegni di Ricerca e ricorda i passi amministrativi e deliberativi necessari per la gestione degli Assegni di ricerca, individuando i compiti operativi della nuova Giunta e le prossime scadenze temporali.

##### **Congressi e convegni:**

Il Direttore illustra le proposte prevenute:

- Prof.ssa **Rossella Agliardi**: convegno dal 24 al 25 gennaio 2013 a Rimini "XIV Workshop on quantitative finance", richiesta di € 1.500,00 (all.4.1);
- Prof. **Nicola Arcozzi**: conferenza internazionale dal 20 al 24 maggio 2013 a Gargnano sul Garda "Hilbert Function Spaces", richiesta di € 1.500,00 (all.4.2);
- Prof. **Massimo Campanino**: convegno dal 3 al 7 settembre 2012 a Bologna "Summer School in Probability", richiesta di € 1.500,00 (all.4.3);
- Prof.ssa **Mirella Manaresi**: convegno dal 29 al 31 marzo 2013 a Venezia "Matematica e Cultura 2013", richiesta di € 1.000,00 (all.4.4);

Il Direttore

Il Segretario



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/09/2012  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Pagina 7

- Prof. **André Georges Martinez**: convegno dal 23 al 27 settembre 2013 a Marsiglia - Francia "Conference Microlocal Analysis and Spectral Theory in the honor of Johannes Sjöstrand", richiesta di € 2.000,00 (all.4.5);
- Prof. **Andrea Pascucci**: conferenza dal 21 al 22 settembre 2012 a Padova "Conference in honor of the 70th birthday of Wolfgana J. Runggaldier", richiesta di € 500,00 (all.4.6);
- Prof. **Andrea Pascucci**: convegno dal 27 al 31 maggio 2013 a Cortona "Geometric methods in Pde's: Indam Meeting in occasion of the 70th birthday of Ermanno Lanconelli", richiesta di € 5.000,00 (all.4.7);

Il Direttore, ricorda che le due richieste:

- Prof. **Massimo Campanino**: convegno dal 3 al 7 settembre 2012 a Bologna "Summer School in Probability", per cui propone un finanziamento di € 1.000,00;
- Prof. **Andrea Pascucci**: conferenza dal 21 al 22 settembre 2012 a Padova "Conference in honor of the 70th birthday of Wolfgana J. Runggaldier", per cui propone il finanziamento di € 500,00;

erano già state approvate dal consiglio di Dipartimento in data 19/07/2012 in quanto urgenti.

Per quanto concerne il finanziamento richiesto dal Prof. Campanino, viene proposto che sia utilizzato il residuo di € 1.000,00 del BI 2011 assegnato alla prof. Manaresi e non utilizzato.

La Giunta unanime approva.

Il Direttore informa che il fondo residuo accantonato sul BI 2012 attualmente ammonta ad € 4.500,00 ed è disponibile per il finanziamento delle richieste pervenute.

Il Direttore propone la seguente distribuzione dei finanziamenti:

- Prof.ssa **Rossella Agliardi**: convegno dal 24 al 25 gennaio 2013 a Rimini "XIV Workshop on quantitative finance", richiesta di € 1.500,00 (all.4.1); **Finanziato 1300 euro**

Il Direttore

Il Segretario



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/09/2012  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Pagina 8

- Prof. **Nicola Arcozzi**: conferenza internazionale dal 20 al 24 maggio 2013 a Gargnano sul Garda "Hilbert Function Spaces", richiesta di € 1.500,00 (all.4.2); **Finanziato 1300 euro**
- Prof.ssa **Mirella Manaresi**: convegno dal 29 al 31 marzo 2013 a Venezia "Matematica e Cultura 2013", richiesta di € 1.000,00 (all.4.4); **Finanziato 600 euro**
- Prof. **André Georges Martinez**: convegno dal 23 al 27 settembre 2013 a Marsiglia - Francia "Conference Microlocal Analysis and Spectral Theory in the honor of Johannes Sjöstrand", richiesta di € 2.000,00 (all.4.5); **si propone di rinviare la richiesta al B.I. 2013**
- Prof. **Andrea Pascucci**: convegno dal 27 al 31 maggio 2013 a Cortona "Geometric methods in Pde's: Indam Meeting in occasion of the 70th birthday of Ermanno Lanconelli", richiesta di € 5.000,00 (all.4.7); **Finanziato 1300 euro**

**La Giunta unanime approva.**

**5. AVA: VALUTAZIONE RICERCA E DIDATTICA**

Il direttore illustra ai membri della giunta i punti più essenziali e le tempistiche principali della fase di valutazione AVA. Anche in questo caso chiede ai membri della nuova giunta il massimo sforzo, compatibilmente con gli impegni consueti, al fine di informarsi sugli aspetti più importanti di tale procedura.

**6. VARIE ED EVENTUALI**

Non ci sono varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 16.30

Il Direttore

Il Segretario