



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/11/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

	P	A	G
<b>DIRETTORE DIPARTIMENTO</b>			
MIRKO DEGLI ESPOSTI	X		
<b>VICEDIRETTORE</b>			
ENRICO OBRECHT		X	
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GESTIONALE</b>			
ANGELA FINELLI	X		
<b>PROFESSORI E RICERCATORI</b>			
BARNABEI MARILENA	X		
PARMEGGIANI ALBERTO	X		
SGALLARI FIORELLA	X		
CANTARINI NICOLETTA			X
LENCI MARCO			X
MONTANARI ANNAMARIA	X		
CASELLI FABRIZIO	X		
TESI MARIA CARLA	X		
GUERRINI CARLA	X		
NARDINI FRANCO	X		
DORE GIOVANNI	X		
BOVE ANTONIO	X		
<b>TECNICI AMMINISTRATIVI</b>			
LO SURDO OSCAR	X		
<b>STUDENTI</b>			
BONAZZI MARCO	X		
DE MARCHI SARA			X

Il Direttore

1

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/11/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Alle ore **10.00** del giorno **venerdì 29 novembre 2013**, constatata la presenza del numero legale, il Direttore Prof. Mirko Degli Esposti, apre la seduta, per discutere il seguente

**Ordine del giorno**

- 1) Comunicazioni
- 2) Autorizzazioni alla spesa
- 3) Comodato
- 4) Budget Integrato 2013: Marco Polo
- 5) Budget Integrato 2013: Assegni
- 6) Assegni – autorizzazione al rinnovo
- 7) Assegni – approvazione relazione
- 8) Marco Polo: prolungamento periodo
- 9) Varie ed Eventuali

Funge da Segretario la Sig.ra Angela Finelli

**1) COMUNICAZIONI**

- Il Direttore apre la seduta proponendo una riflessione sul funzionamento della Giunta in questo primo anno dopo la riorganizzazione dell'Ateneo. Ritiene che sia necessario valutare il livello di coinvolgimento della stessa Giunta e che eventuali carenze derivino dall'asestamento nella nuova struttura e nella nuova organizzazione. Partendo dalla funzione principale della Giunta quale organo con attività deliberante legato al funzionamento del dipartimento il direttore chiede ai membri di riflettere su quanto considerato ed eventualmente portare proposte che migliorino l'operatività dell'organo.
  - Il Direttore illustra alla Giunta il prospetto delle chiusure del dipartimento nel periodo delle festività natalizie:
    - **23 e 24 dicembre 2013**: chiusura del Dipartimento al pubblico
    - **25, 26, 27 e 28 e 29 dicembre 2013 e 1 gennaio 2014**: chiusura completa del Dipartimento senza possibilità di accesso.
    - **30, 31 Dicembre 2013** : chiusura del Dipartimento al pubblico
    - **2-3 Gennaio 2013**: il Dipartimento rimarrà aperto al pubblico dalle ore 8 alle ore 14
- Dal 7 gennaio 2014 orario regolare.

Il Direttore

2

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/11/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

**La Biblioteca** resterà chiusa al pubblico dal 23 dicembre 2013 al 3 gennaio 2014 compresi. Riaprirà regolarmente il 7 gennaio 2013.

**L'Amministrazione** resterà chiusa il 31 dicembre 2013.

Il servizio postale verrà sospeso dal **21/12/2013 al 06/01/2014**

La Giunta, prende atto.

**2) AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA**

Descrizione anagrafica	Descrizione	Totale Ordine
	Acquisti urgenti già effettuati	
RS COMPONENTS S.P.A. -	ATTREZZATURE INFORMATICHE PER TELEVISORE -	€ 115,58
COOPSERVICE S. Coop. p. A. -	SERVIZIO DI GUARDIANIA C/O LA BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA apertura serale	€ 5.590,20
ITM SRL -	SSD INTERNO PER PC	€ 496,10
TAPPEZZERAROBONI-STEFANO	MANUTENZIONE DI N.1 TENDA ALLA VENEZIANA, AULA CREMONA -	€ 244,00
LYRECO ITALIA S.P.A. -	MATERIALE DI CANCELLERIA -	€ 2.396,60
FALEGNAM.MANZINI-MANZINI MASSIMO &C.SAS -	INTERVENTO DI FALEGNAMERIA PER SISTEMAZIONE GRADONE - AULA	€ 292,80
Picci s.r.l. -	KIT RADIOMICROFONO PROEL WM202H PER AULA TONELLI	€ 132,98
ORESTINI SRL -	CAVO PER MICROFONO PER AULA TONELLI	€ 52,22
MEDISOFT SISTEMI INFORMATICI -	PORTATILE SAMSUNG SERIES 9 900X3D -	€ 954,71
FALEGNAM.MANZINI-MANZINI MASSIMO &C.SAS -	BOZZA INTERVENTO DI FALEGNAMERIA	€ 100,00
BM SERVICE SRL -	50 SCHEDE USA E GETTA IN CARTONCINO PER BIBLIOTECA	€ 76,25
DAB SISTEMI INTEGRATI S.R.L. -	RIPARAZIONI ACCESSI PORTA PARCHEGGIO	€ 100,00
ALTERCOOP S.C. A R.L. -	300 RISME DI CARTA BIANCA A4 -	€ 845,79
SISTERS SRL -	MATERIALE DI CANCELLERIA -	€ 1.849,95
INFOBIT S.N.C. di Namia B. e Mamoli T. -	PC DELL VOSTRO 270S BIBLIOTECA -	€ 431,88
INFOBIT S.N.C. di Namia B. e Mamoli T. -	PC DELL VOSTRO 270S BIBLIOTECA	€ 431,88
W2K srl -	SCHEDE DI MEMORIA SECURE DIGITAL PLUS 16GB + HD KINGSTON -	€ 368,34

**3) COMODATO**

Il Direttore informa la Giunta sulla necessità di sottoscrivere un Comodato di uso gratuito (all. 3.1) con il Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale (Coris) dell'Università La Sapienza di Roma. Per accordi tra il nostro prof. Campanino e la prof.ssa Scaringella (Coris), quest'ultima avrà in dotazione un notebook acquisito dal dipartimento di Matematica con fondi PRIN 2009 nella disponibilità del docente.

La Giunta approva

**4) BUDGET INTEGRATO 2013: MARCO POLO**

Il Direttore illustra la proposta pervenuta al termine della Tornata del Bando Marco Polo:

Richiedente: Dottorando con borsa, Mattia Tani

Docente di riferimento: Prof.ssa Valeria Simoncini

Il Direttore

3

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/11/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Struttura: Charles University in Prague

Durata del soggiorno: 3 mesi

Finanziamento richiesto: 1887 euro

(All.4/1)

Il progetto proposto è coerente e completo di tutta la documentazione richiesta.

Dopo breve discussione, il Direttore propone, considerato il Budget disponibile costituito da 20.000 euro del B.I 2013 di finanziare il progetto per la durata minima di 3 mesi.

La Giunta approva.

**5) BUDGET INTEGRATO 2013: ASSEGNI**

Il Direttore illustra alla Giunta le richieste pervenute per il finanziamento di assegni di ricerca con fondi relativi al Budget Integrato 2013 nella tornata conclusasi il 28/11/2013 con un importo complessivo disponibile di € 167.000,00:

**1. Tutor: Prof. Mirko Degli Esposti**

Tipo assegno: Nuovo

N. Assegni: 3 – assegni “di Dipartimento” secondo le linee guida del Dipartimento in materia di Assegni di Ricerca

Titolo: Mathematics in Science, Social Science and Engineering

Tipologia: Richiesta Tutor

Durata: 12 mesi;

Richiesta Finanziamento Ateneo: € 78.000,00

Importo Totale: € 78.000,00

Struttura destinataria dei finanziamenti: Dipartimento di Matematica.

**2. Tutor: Prof. Bruno Franchi**

Tipo assegno: Rinnovo (dott.ssa Eleonora Cinti – scadenza 30/11/2013)

Titolo: Problemi isoperimetrici in strutture non-euclidee e studio di superfici minime non locali

Durata: 12 mesi;

Richiesta Finanziamento Ateneo: € 12.000,00

Importo Cofinanziamento: € 8.468,00 (Prenotazione n.96: Residuo ex assegno Cristadoro) - €3.532,00 (RFO

2010 Prof. Franchi

Il Direttore

4

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/11/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Importo Totale: € 24.000

Struttura destinataria dei finanziamenti: Dipartimento di Matematica.

**3. Tutor: Dott. Fabrizio Caselli**

Tipo assegno: Nuovo

N. Assegni: 1

Titolo: Combinatorics and representations in Lie theory

Tipologia: Richiesta Tutor

Durata: 12 mesi;

Richiesta Finanziamento Ateneo: € 12.000,00

Importo Cofinanziamento: € 12.000 (Progetto FIRB 2012)

Importo Totale: € 24.000

Struttura destinataria dei finanziamenti: Dipartimento di Matematica.

Il Direttore propone al dott. Caselli di aumentare l'importo dell'assegno richiesto portando il totale da €24.000 a € 26.000. Il dott. Caselli si dichiara concorde e accetta di cofinanziare l'assegno per €13.000, interamente con fondi del Progetto Firb 2012.

Il direttore mette in approvazione le richieste pervenute con le modifiche proposte ricordando che il Dipartimento ha deliberato di finanziare con il 50% dell'importo le richieste per nuovi assegni.

La Giunta approva.

Il Direttore propone alla Giunta di utilizzare i fondi residui del Budget integrato riservati agli assegni di ricerca per finanziare una borsa di dottorato aggiuntiva.

La giunta unanime approva.

**6) ASSEGNI – AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO**

Il presente punto viene integrato nel punto precedente.

**7) ASSEGNI – APPROVAZIONE RELAZIONE**

**7.1 Ratifica decreto di approvazione relazione dott. Bernardi**

Il Direttore rende noto alla Giunta che il dott. Alessandro Bernardi ha concluso il primo anno quale titolare di assegno di ricerca. Come previsto dall'art. 10 comma 4 del Regolamento degli Assegni di Ricerca, il dott. Bernardi ha consegnato una relazione finale relativa al lavoro svolto in veste di assegnista, accompagnandola al parere del tutor. (All. 7.1/1).

Il Direttore ha provveduto all'approvazione della relazione del dott. Bernardi tramite decreto d'urgenza (DD 39/2013), motivato dalla necessità di consentire per tempo utile l'adempimento di tutte le formalità necessarie al fine di provvedere al pagamento delle rate in scadenza in attesa della convocazione del competente organo del dipartimento atto a deliberare in merito all'approvazione.

Il Direttore

5

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/11/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Il direttore chiede alla giunta la ratifica di tale decreto approvando la relazione del dott. Bernardi.

La Giunta, presa visione della relazione finale e del giudizio pienamente positivo del tutor, esprime parere favorevole.

**7.2 Ratifica decreto di approvazione relazione dott.ssa Cinti**

Il Direttore rende noto alla Giunta che la dott.ssa Eleonora Cinti ha concluso il primo anno quale titolare di assegno di ricerca. Come previsto dall'art. 10 comma 4 del Regolamento degli Assegni di Ricerca, la dott.ssa Cinti ha consegnato una relazione finale relativa al lavoro svolto in veste di assegnista, accompagnandola al parere del tutor. (All. 7.2/1)

Il Direttore ha provveduto all'approvazione della relazione della dott.ssa Cinti tramite decreto d'urgenza n. 39/2013 (All. 7.2/2), motivato dalla necessità di consentire per tempo utile l'adempimento di tutte le formalità necessarie al fine di provvedere al pagamento delle rate in scadenza in attesa della convocazione del competente organo del dipartimento atto a deliberare in merito all'approvazione.

Il direttore chiede alla giunta la ratifica di tale decreto approvando la relazione della dott.ssa Cinti.

La Giunta, presa visione della relazione finale e del giudizio pienamente positivo del tutor, esprime parere favorevole.

**8) MARCO POLO: PROLUNGAMENTO PERIODO**

Il Direttore rende noto alla Giunta che la dott.ssa Marzia Dalla Venezia, ha presentato una richiesta di estensione dell'incentivo alla mobilità per la ricerca, conferitole dal Dipartimento attraverso il Bando Marco Polo II tornata 2012, di un ulteriore mese oltre ai 3 di cui ha già usufruito.

Nella richiesta, che si allega, la dott.ssa dalla Venezia, illustra l'attuale avanzamento del suo lavoro di ricerca presso l'Università di Potsdam che prevede, per essere completato, di due semestri. (All.8/1)

La richiesta della dott.ssa Dalla Venezia è compatibile con quanto previsto dal bando Marco Polo.

Poiché l'approvazione di tale richiesta doveva avvenire in tempi tali da permettere l'adempimento di tutte le formalità necessarie al fine di provvedere al pagamento e non era prevista alcuna riunione di un organo competente (Giunta o consiglio) in tempo utile, si è proceduto con un decreto d'urgenza n. 40/2013 (All.8/2).

Il Direttore chiede alla Giunta di ratificare tale decreto, approvando la richiesta della dott.ssa Dalla Venezia.

La Giunta, dopo attenta valutazione, approva il finanziamento che graverà, per euro 1.150,00, sui fondi residui del Budget Integrato 2011 alla voce Progetto Marco Polo (prenotazione n. 4).

**9) VARIE ED EVENTUALI**

**9.1 Marco Polo dott. Mingione**

Il Direttore rappresenta che nella Giunta del 05/03/2013 era stata approvata l'erogazione, su fondi del budget integrato 2012 - progetto Marco Polo, del finanziamento di 2.487,00 euro per un soggiorno di 3 mesi all'estero del dottorando con borsa Dott. Emanuele Mingione.

Il Direttore

6

Il Segretario



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29/11/2013  
DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA**

Il Prof. Contucci, docente di riferimento, chiede di poter integrare con fondi di ricerca nella sua disponibilità tale finanziamento, per rimborsi a piè di lista relativi alle spese di viaggio e soggiorno del periodo di permanenza all'estero autorizzato dalla Giunta del 15/07/2013.

Poiché a norma dell'articolo 6 del decreto rettorale n.593/2011 relativo al regolamento del progetto Marco Polo, il Dipartimento può, a propria discrezione, deliberare in tale senso, il Direttore propone di accogliere la richiesta del Prof. Contucci.

La Giunta unanime approva.

**9.2 Manutenzione Aule**

Il Direttore espone alla giunta l'attuale situazione in materia di gestione delle Aule. In particolare ricorda come sia in fase di definizione il programma triennale della Scuola di Scienze che definirà inoltre anche i dettagli operativi e finanziari relativi alla gestione delle Aule del nostro Dipartimento, recentemente affidate alla Scuola di Scienze. Il Direttore ricorda che mentre esiste una convergenza generale sul principio che il presidio e la gestione quotidiana delle Aule debbano rimanere al Dipartimento, anche solo per un semplice ragionamento legato all'efficienza dei processi, rimangono ancora da definire le singole responsabilità in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aule, sia per quel che riguarda la strumentazione sia per quel che riguarda eventuali interventi di carattere edilizio o correlati alla sicurezza dei luoghi predisposti all'attività didattica.

La Giunta unanime chiede al Direttore di definire in maniera puntuale tali aspetti prima di procedere ad una approvazione del piano triennale della Scuola di Scienze. In particolare la Giunta ribadisce la volontà del Dipartimento di farsi carico della gestione quotidiana e del presidio continuo delle Aule, successivamente però ad un chiaro progetto per la gestione delle aule che preveda una giusta condivisione degli sforzi, anche finanziari, tra le varie strutture d'Ateneo coinvolte nell'uso e nella gestione delle Aule stesse.

Il Direttore accoglie tali indicazioni e si ripromette di farle sue in vista dei prossimi incontri sull'argomento.

**9.3 Apertura serale sala lettura**

Il Direttore ricorda come sia in fase di conclusione il secondo periodo sperimentale di apertura serale della Sala Lettura. Anche questa fase ha evidenziato un positivo feedback da parte degli studenti che hanno sfruttato a pieno tale servizio, senza che si siano verificati incidenti o problematiche degne di nota. Il Direttore propone quindi di verificare l'esistenza di eventuali residui su tale voce di budget e proseguire, se finanziariamente sostenibile, con un successivo periodo di apertura serale, già a partire da gennaio 2014.

Il rappresentante degli studenti, Marco Bonazzi, illustra alla giunta l'importanza dell'apertura serale della sala lettura soprattutto in prossimità degli esami, quindi, nello specifico nei primi mesi dell'anno fino alla fine di febbraio. Se l'impegno finanziario non fosse sostenibile, propone, per garantire l'apertura per entrambi i mesi, di diminuire l'orario di apertura chiudendo alle ore 22.00

La giunta in maniera unanime approva la proposta.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 11,45

Il Direttore

7

Il Segretario